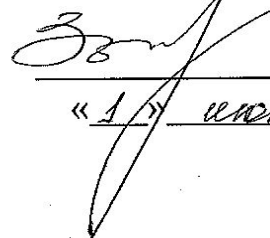


**УТВЕРЖДЕН**  
Оргкомитетом Всероссийского  
профессионального конкурса  
«Лучший учитель родного языка  
и родной литературы»

  
А.В. Зырянова  
«1» июня 2022 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЖЮРИ**  
**заключительного этапа конкурсных испытаний**  
**Всероссийского профессионального конкурса**  
**«Лучший учитель родного языка и родной литературы»**

1. Настоящий регламент работы жюри разработан в соответствии с п.14 Положения о Всероссийском профессиональном конкурсе «Лучший учитель родного языка и родной литературы» (далее – Конкурс), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 апреля 2022 года № 251.

2. Настоящий регламент определяет порядок и правила работы жюри при проведении и оценивании конкурсных испытаний заключительного этапа Конкурса.

3. Для оценивания конкурсных испытаний Оргкомитет Конкурса утверждает два состава жюри: жюри для оценивания конкурсных испытаний заочного тура и первого очного тура, жюри второго очного тура Конкурса (Большое жюри).

4. Председатель, руководители подгрупп жюри, составы жюри и настоящий регламент работы утверждается Оргкомитетом Конкурса не позднее, чем за 30 дней до начала заключительного этапа Конкурса.

5. Жюри оценивает выступления конкурсантов в конкурсных испытаниях в баллах в соответствии с критериями, установленными Порядком проведения Конкурса. По каждому конкурсному испытанию члены жюри заполняют оценочные ведомости, индивидуальные для каждого конкурсанта.

6. В случае отсутствия члена жюри на конкурсном мероприятии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) Оргкомитетом Конкурса может производиться его замена на одного из членов Оргкомитета Конкурса или другого члена жюри.

7. Член жюри заочного тура обязан:

- пройти регистрацию на официальном сайте Конкурса для получения индивидуального логина и пароля для доступа в личный кабинет;
- следовать инструкции по работе в личном кабинете;

- оценивать конкурсные испытания в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, утвержденными Порядком проведения Конкурса;

- не использовать материалы и сведения, представленные на Конкурс, без согласия их авторов;

- осуществить оценку предоставленных ему материалов в срок, установленный Порядком проведения заключительного этапа Конкурса.

8. Член жюри очных туров обязан:

- соблюдать настоящий регламент;

- оценивать конкурсные испытания в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, утвержденных Порядком проведения Конкурса;

- выставлять оценки индивидуально;

- не пропускать заседания без уважительной причины;

- не использовать материалы и сведения, представленные на Конкурс, без согласия их авторов;

- заполнять индивидуальные оценочные ведомости в строгом соответствии с установленной формой, не допуская исправлений и ошибок;

- в случае исправлений в оценочной ведомости подтверждать исправление личной подписью и грифом «исправленному верить».

9. Член жюри заочного и очных туров имеет право:

- в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения у участников заключительного этапа Конкурса;

- вносить предложения в Оргкомитет Конкурса о поощрении участников заключительного этапа Конкурса;

- обсуждать с членами жюри результаты выполнения конкурсных заданий;

- определять победителей по номинациям при их наличии.

10. Руководитель группы жюри заочного тура Конкурса:

- организует работу членов жюри своей группы в строгом соответствии с настоящим Регламентом;

- получает в счетной комиссии Конкурса индивидуальные оценочные ведомости на каждого конкурсанта;

- обеспечивает соблюдение конкурсантом регламентов конкурсных испытаний;

- осуществляет контроль за правильным заполнением членами жюри индивидуальных оценочных ведомостей;

- передает в счетную комиссию Конкурса оценочные ведомости всех членов жюри своей группы.

11. Председатель жюри очных туров:

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- координирует работу руководителей групп жюри Конкурса;

- делегирует, в случае необходимости, часть своих обязанностей руководителям групп жюри;
- разрешает вопросы и урегулирует споры, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурсных мероприятий.

## 12. Порядок оценивания конкурсных мероприятий.

12.1. Оценка конкурсного испытания заочного тура Конкурса «Медиавизитка» осуществляется в дистанционном режиме. Оценка фиксируется в оценочной ведомости, индивидуальной для каждого члена жюри, размещенной в его личном кабинете на официальном сайте Конкурса. Доступ к личному кабинету жюри имеет только сам член жюри через индивидуальный логин и пароль, присваиваемый ему автоматизированной системой после прохождения регистрации на сайте Оператора Конкурса.

12.2. Жюри проводит оценку выступления конкурсантов по утвержденным критериям и показателям в соответствии с инструкцией по оцениванию, которая дана в оценочной ведомости.

Каждый член жюри проводит оценку выступления конкурсанта индивидуально и самостоятельно, групповое обсуждение оценки исключается.

Члены группы жюри заполняют и подписывают индивидуальные оценочные ведомости по результатам выступления конкурсантов. Руководитель группы жюри собирает заполненные оценочные ведомости и передает представителю счетной комиссии.

Ответственность за соблюдение регламента работы жюри возлагается на руководителя группы жюри.

Индивидуальная оценочная ведомость без подписи члена жюри считается недействительной. В случае выявления такой оценочной ведомости члены счетной комиссии обращаются к членам жюри за разъяснениями.

Обо всех нарушениях регламента работы группы жюри руководитель группы жюри сообщает Оргкомитету и счетной комиссии.

12.3. Оценка очных конкурсных испытаний осуществляется членами жюри в соответствии с расписанием конкурсных испытаний.

Члены жюри проводят оценку выступления конкурсантов по утвержденным критериям и показателям, установленным Порядком проведения Конкурса.

Представители счетной комиссии перед началом конкурсных испытаний раздают членам жюри именные оценочные ведомости и проводят инструктаж по их заполнению. Члены жюри заполняют и подписывают оценочные ведомости по результатам выступления конкурсанта и сдают представителю счетной комиссии.

Ответственность за соблюдение регламента работы жюри возлагается на руководителя группы жюри.

Каждый член жюри проводит оценку выступления конкурсанта индивидуально и самостоятельно, групповое обсуждение оценки исключается.

Оценочная ведомость без подписи члена жюри считается недействительной. В случае выявления такой оценочной ведомости представители счетной комиссии обращаются к членам жюри за разъяснениями.